

ПРИЛОЖЕНИЕ 5:

ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАМЕСТВАЩ УЧИТЕЛ ПРИ СЛУЧАЙ НА COVID- 19

Настоящите правила за осигуряване на заместващ учител, при случай на COVID-19 са изработени като допълнение на Мерките и правилата в гимназията в изпълнение на Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка през учебната 2021/ 2022 г., разработени от МОН.

1. Техническият изпълнител изготвя/ ползва списък /банка-кадри на РУО, МОН/ от учители, външни лектори, желаещи да заместват при необходимост отсъстващите учители.
2. При получена информация за заболял учител и **положителен резултат за COVID-19 по метод PCR/ антигенен тест или че е контактен:** заместник- директорът по учебна дейност получават информация от директора и изготвят график за заместване по предмета или с гражданско образование от учители, които нямат часове, съобразно седмичното разписание.

Изготвя заповед за заместване с изплащане на лекторски часове до назначаване на заместник.

- Информира учителите от банка-кадри и получава обратна връзка за учител на разположение, желаещ да бъде назначен до завръщане на титулера
- Касиерът на гимназията изготвя документи за назначение според Вътрешните правила на ПГСС „БУЗЕМА“ за сключване на трудов договор с новоназначен учител.