

ОПРЕДЕЛЯМ:

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ в училището, както следва:

1. Учениците представят ученическа лична карта при влизането си в училище.
2. Педагогическият и непедагогическият персонал има право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.
3. Външни лица и родителите на учениците се допускат в училище след представяне на документ за самоличност, уведомявани на охраната за целта на посещението и регистриране на посещението си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещението; час на влизане; час на излизане. Книгата се води от служителя на охранителната фирма. След регистриране външните лица се придружават до съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещението им.

Служебните лица се легитимират.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, осигуряващи охраната на училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Със заповедта да бъдат запознати учениците и работещите в училището. Копие от заповедта да се постави на видно място на входа на училището за сведение на външните лица.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветина Владимирова, на длъжност ЗДУД.

Директор:
/Иванка Станчева/